

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**ОЗНОКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

направленность (профиль) программы

**Литературное образование**

Квалификация выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная/очно-заочная/заочная**

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	4
1.1. Цель практики.....	3
1.2. Задачи практики.....	
1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	7
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	12
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....	15
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	16
8.1. Общесистемные требования.....	16
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	17
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	18
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18
10. Лист регистрации изменений .....	21
11. Приложения (формы оформления отчетной документации). .....	22

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных учреждений.

### **1.2. Задачи практики**

- формирование навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к практическому занятию;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения.

### **1.3. Тип, способ и форма (-ы) проведения практики**

Учебная практика.

*Тип практики:* ознакомительная.

*Способ проведения практики* – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

*Форма проведения практик* – непрерывная.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

В соответствии с учебным планом ознакомительная практика входит в блок Б.2 «Практика». Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 108 ч. (3 з.е.), продолжительность – 2 недели.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы** В результате освоения ОПВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	---	-----------------------------------	---

<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта</p> <p>УК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта</p> <p>УК2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта</p> <p>УК2.5 .Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p><b>Знать:</b> этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, определять исполнителей проекта, проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Владеть:</b> качественным решением конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, публичным представлением результатов проекта, вступая в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК.6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p> <p>УК.6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения</p> <p>УК.6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p>УК.6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для</p>	<p><b>Знать:</b> рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения, формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p><b>Владеть:</b> эффективностью использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, демонстрируя интерес к учебе и используя предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.</p>

		совершенствования своей деятельности УК.6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности	
<b>ПК-1</b>	Способен реализовывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий	ПК 1.1. Знает принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса ПК 1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «филология». ПК 1.3. Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях филологического образования	<b>Знать:</b> принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса <b>Уметь:</b> использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «филология». <b>Владеть:</b> современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях филологического образования

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения ознакомительной практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	УК-2, УК-6	1. Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов. 2. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики магистранта, шаблон отчета о прохождении практики. 3. Встреча магистрантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов. 4. Проводится инструктаж по технике безопасности.	4	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.

2.	Основной этап	УК-2, УК-6, ПК-1	1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики; 2. Выполнение магистрантом программы практики; 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	98	Консультации с руководителем практики; проверка дневника практики
3.	Заключительный этап	УК-2, УК-6	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедре. 3. Защита итогового отчета по практике.	6	Заполненный дневник практиканта; отчет практиканта о прохождении практики; отзыв руководителя практики от организации.
	<b>Итого</b>			108	

## 5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности магистрантов о прохождении ознакомительной практики:

1. Дневник практики.
2. Индивидуальный план работы обучающегося.
3. Отчёт о прохождении практики.
4. Отзыв руководителя практики.
5. Аттестационный лист по практике.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
--	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---

	(86-100% баллов)	(71-85% баллов)	(56-70% баллов)	(до 55 % баллов)
<b>УК-2</b>  Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, этапы жизненного цикла проекта.	УК-2.1. Знать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, этапы жизненного цикла проекта.	УК-2.1. Знать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, этапы жизненного цикла проекта.	УК-2.1. Знать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, этапы жизненного цикла проекта.
	УК-2.2. Уметь определять проблеме, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, определять исполнителей проекта.	УК-2.2. Уметь определять проблеме, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, определять исполнителей проекта.	УК-2.2. Уметь определять проблеме, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, определять исполнителей проекта.	УК-2.2. Не умеет определять проблеме, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, определять исполнителей проекта.
	УК-2.3. Владеет качественным решением конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, публичным представлением результатов проекта, вступая в обсуждение хода и результатов проекта.	УК-2.3. Владеет качественным решением конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, публичным представлением результатов проекта, вступая в обсуждение хода и результатов проекта.	УК-2.3. Не достаточно владеет качественным решением конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, публичным представлением результатов проекта, вступая в обсуждение хода и результатов проекта.	УК-2.3. Не владеет качественным решением конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, публичным представлением результатов проекта, вступая в обсуждение хода и результатов проекта.
<b>УК-6</b>  Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	УК-6.1. Знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и	УК-6.1. Знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и	УК-6.1. Знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и	УК-6.1. Знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и

самооценки	саморазвития	саморазвития	саморазвития	саморазвития
	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	УК-6.2. Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения
	УК-6.3. Владеет навыками, формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	УК-6.3. Не достаточно формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	УК-6.3. Не достаточно формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	УК-6.3. Не владеет, формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
ПК-1 Способен реализовывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий	ПК-1.1 Знает принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса	ПК-1.1 Знает принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса	ПК-1.1 Знает принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса	ПК-1.1 Знает принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «филология».	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «филология».	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «филология».	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «филология».
	ПК-1.3 Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях	ПК-1.3 Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях	ПК-1.3 Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях	ПК-1.3 Не Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях



	филологического образования	филологического образования	филологического образования	филологического образования
--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2, УК-6, ПК-1	Задание 1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования.</li> <li>2. Определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи аудиторных и внеаудиторных учебных занятий по дисциплине; отбирать учебный материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные типы проведения занятий, формы, методы и приемы обучения, технические средства обучения.</li> <li>3. Наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу, теоретически осмысливать собственную преподавательскую деятельность, корректировать ее реализацию.</li> <li>4. Владеть культурой речи, общения.</li> </ol>
УК-2, УК-6, ПК-1	Задание 2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности (учебной работы по дисциплине, конкретных мероприятий и т.д.).</li> <li>2. Применять в ходе практики знания, приобретенные в процессе теоретического обучения в вузе.</li> <li>3. Взаимопосещение занятий и анализ учебной работы обучающихся при проведении аудиторных занятий и отдельных видов воспитательной работы в период практики.</li> <li>4. Анализ документации обучающихся по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов занятий различных типов, отчетов о работе и др.).</li> <li>5. Изучать программные и учебно-методические материалы.</li> <li>6. Анализировать формы организации учебной деятельности: теоретические и практические, контрольные (коллоквиум, зачет, экзамен).</li> <li>7. Анализировать собственные педагогические способности и обосновывать свои действия на занятиях.</li> <li>8. Формулировать цели и задачи занятия, отдельных его этапов, конкретной практической работы обучающихся.</li> </ol>

УК-2, УК-6, ПК-1	Задание 3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Логически последовательно, методически грамотно организовывать работу с учебным материалом на занятиях различных типов.</li> <li>2. Рассматривать разные подходы при анализе одной и той же лингвистической или литературоведческой проблемы.</li> <li>3. Отбирать лингвистическую и литературоведческую учебную информацию для занятий различных типов.</li> <li>4. Использование средств наглядности и интенсификации учебного процесса на занятиях различных типов.</li> <li>5. Разрабатывать тестовые задания для текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков.</li> <li>6. Организовывать познавательную деятельность на занятиях различных типов (мотивировать учебную деятельность, поддерживать внимание и интерес к занятиям и т.д.).</li> <li>7. Объективно оценивать учебные достижения, корректировать знания обучающихся, совершенствовать умения и навыки.</li> </ol>
УК-2, УК-6, ПК-1	Задание 4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельно анализировать собственные профессионально значимые качества и свойства: устанавливает уровень развития педагогического мышления, его креативности, профессиональной мотивации, педагогической рефлексии, эмоциональной сферы, от которых зависит успешность деятельности преподавания учебных предметов в лицеях, гимназиях, вузах.</li> <li>2. Самоанализ педагогического мышления оценивается его гибкость, системность, оперативность, мобильность, креативность (способность предложить оригинальный способ действия с учебным материалом, разработать деловую игру, создать опорный конспект для запоминания и воспроизведения информации студентами и т. д.).</li> </ol>

### **Схемы анализа учебных занятий различных типов**

Анализ лекции:

- тип лекции с точки зрения места и роли в учебном процессе;
- тип лекции с точки зрения организации содержания (классическая, проблемная, монографическая, лекция-дискуссия, лекция-аудиовизуализация, лекция с приглашением эксперта, лекция с запланированными ошибками);
- глубина и научность содержания лекции;
- четкость ее структуры;
- система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на одну и ту же проблему;
- культура речи преподавателя;
- использование средств наглядности;
- взаимодействие лектора с аудиторией;
- эффективность лекции.

Анализ практического занятия:

- тип занятия с точки зрения способа учебной деятельности студентов (устное, письменное, смешанного типа, с использованием словарей, справочной литературы, компьютера);
- цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессио-

- нальной деятельности);
- степень самостоятельности и активности студентов;
  - связь содержания практического материала с научной теорией;
  - качество сформировавшихся учебно-познавательных и учебно-исследовательских умений и навыков студентов;
  - итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач);
  - эффективность занятия.

В процессе прохождения практики обучающийся должен наметить и согласовать с непосредственным руководителем предполагаемый объем учебной, учебно-методической, научной и организационной работы. В ходе выполнения намеченных видов работ обучаемый должен самостоятельно разработать цикл занятий по преподаваемой дисциплине литературоведческого цикла, подобрать и проанализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне; методически грамотно провести различные виды учебных занятий. Основная цель выполнения задания по практике – получение опыта педагогической работы в вузе, повышение уровня педагогического мастерства при проведении учебных занятий по избранной учебной дисциплине.

### **6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«Отлично» компетенции освоены полностью	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике

	не представлен.
--	-----------------

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: УК-2, УК-6, ПК-1. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их отличие состоит в объеме использования наукоемкой информации.

**При проверке заданий**, оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

**При проверке отчетов**, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

**При защите отчета**, оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность языкового оформления;
- своевременность предоставления.

Методические материалы включают в себя формы следующих документов:

1. Форма дневника практики (приложение 1).
2. Форма индивидуального плана работы обучающегося (приложение 2).
3. Форма отчета о прохождении практики (приложение 3).
4. Форма отзыва руководителя практики (приложение 4).
5. Аттестационный лист по практике (приложение 5).

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса**

#### **7.1. Основная литература:**

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588103> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования: учебное пособие / М. П. Лапчик. - 3-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 185 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-769-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206708> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

#### **7.2. Дополнительная литература:**

4. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228343> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А.Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 128 с. - ISBN . - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320764> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 8.1.Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### 8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по

03.03.2025 г.

### 8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

### 9. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

### 10. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений

## **11. Приложения (формы оформления отчетной документации)**

### **Приложение 1**

#### **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

#### **Институт филологии Кафедра литературы и журналистики**

### **ДНЕВНИК ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки – 44.04.01. Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) «Литературное образование»**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Карачаевск, 2021

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

---

---

---

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	Этапы практики	Содержание	Календарные сроки проведения
1.	Подготовительный этап	Консультация с руководителем практики, разработка предварительного плана мероприятий, которые следует осуществить в рамках практики, изучение методического опыта и системы учебной работы преподавателя, работающего в учреждениях профессионального образования, инструктаж по технике безопасности.	1 нед.
2.	Основной этап	Посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, знакомство и работа с мультимедийным оборудованием КЧГУ. Проведение воспитательного мероприятия с обучающимися, активное участие в научно-практических конференциях, семинарах, выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.	2 нед.
3.	Заключительный этап	Подготовка финальной версии отчета по практике и подведение ее итогов. Защита отчета.	

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

*подпись*



Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

---

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности по этапам прохождения практики	Подпись руководителя

Обучающийся

---

*подпись*

**ОТЧЕТ**

о прохождении ознакомительной практики обучающегося на 1 курсе Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Общее количество посещенных занятий \_\_\_\_\_;  
Общее количество занятий проведенных вместе с преподавателем \_\_\_\_\_;  
Общее количество занятий проведенных самостоятельно \_\_\_\_\_;  
Из них:  
практических \_\_\_\_\_;  
воспитательных \_\_\_\_\_.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Дата составления отчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_года.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Степень выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

2. Качество выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Предполагаемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*подпись*

Дата составления отчета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**1. Индивидуальное задание** (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

---

---

**2. Участие в организационно-методической работе кафедры** (степень активности обучающегося)

---

---

**3. Отзыв руководителя практики** (положительный, отрицательный)

---

---

---

**Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры литературы и журналистики.**

оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_